



دستورالعمل شرکت اعضای هیات علمی در مجامع علمی خارج از کشور

شماره بازنگری: ۰۰
صفحه: ۱ از ۲

مقدمه:

به منظور گسترش تعاملات و همکاری های بین المللی، حفظ نشاط علمی و ارتقای سطح علمی اعضای محترم هیات علمی دانشگاه، شرکت در مجامع علمی بین المللی معتبر خارج از کشور برای ارائه مقاله مورد حمایت قرار می گیرد. دستورالعمل ذیل با هدف تسریع و تسهیل این فرآیند تدوین گردیده است:

ماده ۱: هر عضو هیات علمی تا سقف معادل ریالی ۵۰٪ امتیاز پژوهش هر سال (بدون لحاظ ضرایب)، مجاز به هزینه کرد برای شرکت در مجامع علمی خواهد بود.

ماده ۲: درخواست شرکت عضو هیات علمی در مجامع علمی، پس از طرح و تصویب در گروه توسط معاونت/ معاونت پژوهش و فناوری دانشکده تایید می گردد.

ماده ۳: اعتبار مجمع علمی بر مبنای شاخص های ذیل با تصویب گروه و تأیید معاونت/ معاونت پژوهش و فناوری دانشکده احراز می گردد:

۱- مجمع علمی دارای کمیته علمی متخصص در زمینه موضوع مجمع بوده و مقاله ها در فرآیند ارزیابی و داوری مورد پذیرش قرار گرفته باشند.

۲- سطح مجمع علمی، بین المللی با گستره چند کشور و دارای سابقه برگزاری موفق باشد.

۳- برگزار کننده (گان) مجمع علمی، دانشگاه معتبر و شناخته شده، انجمن علمی - تخصصی یا سازمان و موسسه معتبر باشد.

ماده ۴: عضو هیات علمی در هر سال (سال شمسی) حداکثر ۲ بار می تواند در مجامع علمی خارج از کشور شرکت نماید.
تبصره ۵: عضو هیات علمی می تواند برای بار سوم نیز منوط به رعایت سقف اعتبار ۱۲۰ میلیون ریال در هر سال و خارج از بازه زمانی نیمسال تحصیلی در مجمع علمی شرکت نماید.

ماده ۵: چنانچه عضو هیات علمی بر اساس این دستورالعمل بتواند دو بار در سال در مجامع علمی خارج از کشور شرکت کند، می تواند یکبار آن را در کارگاه های علمی معتبر شرکت نماید.

ماده ۶: با رعایت آخرین مصوبه هیات امناء، سقف اعتبار قابل پرداخت برای ارائه مقاله به صورت شفاهی ۶۰ میلیون ریال و به صورت کتبی (پوستر) ۴۰ میلیون ریال می باشد.

تبصره ۵: در شرایط خاص و مشروط به احراز شرایط کیفی مجمع به تشخیص معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه، سقف اعتبار قابل پرداخت جهت ارائه پوستر می تواند تا ۶۰ میلیون ریال افزایش یابد.



دستورالعمل شرکت اعضای هیات علمی در مجامع علمی خارج از کشور

شماره بازنگری: ۰۰
صفحه: ۲ از ۲

ماده ۷: در خصوص اولین حضور اعضای هیات علمی جدیدالاستخدام (با سابقه کمتر از ۳ سال) در مجمع علمی خارج از کشور، حداکثر تا ۵۰٪ اعتبار مصوب مجمع علمی، از اعتبارات متمرکز پژوهشی قابل پرداخت خواهد بود.

ماده ۸: مدارک مثبت جهت تسویه حساب:

- ۱- بلیط رفت و برگشت
- ۲- مدارک و فاکتورهای اسکان
- ۳- مدارک ثبت نام
- ۴- مقاله ارائه شده در مجموعه مقالات یا CD مجمع علمی
- ۵- حکم مأموریت بدون فوق العاده

ماده ۹: این دستورالعمل در نه ماده و دو تبصره در جلسه مورخ ۱۳۹۵/۰۸/۲۶ شورای پژوهش و فناوری دانشگاه تصویب و در جلسه مورخ ۱۳۹۵/۱۲/۱۷ هیات رئیسه دانشگاه تایید و از تاریخ ۱۳۹۶/۰۱/۰۱ قابل اجرا خواهد بود.