



طرح دستیار پژوهشی

تاریخ:

شماره:

صفحه: ۱ از ۲

جناب آقای / سرکار خانم -----

مدیر محترم گروه -----

با اهدای سلام؛ نظر به آیین نامه طرح پژوهش، بدین وسیله جناب آقای / سرکار خانم ----- دانشجوی مقطع دکتری با شماره دانشجویی ----- به عنوان دستیار پژوهشی برای مدت --- ماه از تاریخ / / با کمک هزینه پژوهشی ماهیانه ----- میلیون ریال معرفی می گردد. خواهشمند است اقدام مقتضی صورت گیرد.

نام و نام خانوادگی استاد راهنما: -----

امضا و تاریخ

جناب آقای / سرکار خانم -----

معاون / معاون محترم پژوهش و فناوری دانشکده -----

با اهدای سلام؛ درخواست مذکور مورد تایید گروه می باشد. خواهشمند است در صورت احراز شرایط توسط دانشجو، اقدام لازم صورت گیرد.

مدیر گروه -----

امضا و تاریخ

این قسمت توسط کارشناس پژوهش و فناوری دانشکده تکمیل می گردد

• اعتبار پژوهش سال جاری استاد راهنما ----- میلیون ریال می باشد.

• مانده اعتبار پژوهش سال جاری استاد راهنما ----- میلیون ریال می باشد.

• مانده اعتبار از محل ۲۰٪ پژوهش سال جاری استاد راهنما ----- میلیون ریال می باشد.

مبلغ ----- میلیون ریال به عنوان اعتبار طرح دستیار پژوهشی از پژوهش استاد راهنما کسر گردید.

نام و نام خانوادگی: -----

امضا و تاریخ

با توجه به احراز شرایط توسط دانشجو و استاد راهنما، با اجرای طرح دستیار پژوهشی با شرایط فوق موافقت می گردد.

معاون پژوهش و فناوری دانشکده -----

امضا و تاریخ



طرح دستیاری پژوهشی

تاریخ:

شماره:

صفحه: ۲ از ۲

به استناد آیین‌نامه طرح پژوهی، طرح دستیاری پژوهشی با مشخصات ذیل به اجرا در می‌آید:

مشخصات استاد راهنما:

نام و نام خانوادگی: مرتبه علمی: گروه آموزشی: دانشکده:

مشخصات دستیاری پژوهشی (دانشجوی دکتری*):

نام و نام خانوادگی: شماره دانشجویی: رشته تحصیلی:

تعداد واحد گذرانده: تعداد مقاله‌های علمی پژوهشی: آزمون جامع را با موفقیت گذرانده: بلی خیر

* دانشجوی دکتری ایرانی شاغل به تحصیل، غیر بورسیه و غیر شاغل (و فاقد هر گونه مشکل آموزشی) می‌تواند به عنوان دستیاری پژوهشی فعالیت نماید.

موضوع طرح:

انجام فعالیت‌های پژوهشی توسط دستیاری پژوهشی مطابق برنامه تعیین شده از سوی استاد راهنما به شرح زیر:

۱. -----
۲. -----
۳. -----
۴. -----

اعتبار و مدت طرح:

کل اعتبار طرح ----- میلیون ریال و زمان اجرای آن از تاریخ / / به مدت ---- ماه می‌باشد.

تذکر: حداکثر کمک هزینه پژوهشی دستیاری پژوهشی دو میلیون و پانصد هزار ریال در ماه (به ازای حداقل ۲۰ ساعت همکاری در هفته) می‌باشد که به صورت سه ماهه و از محل اعتبار پژوهی سالیانه نوع الف استاد راهنما پرداخت می‌شود. پرداخت هر مرحله با ارائه گزارش مکتوب از فعالیت‌های انجام شده و تایید استاد راهنما، مدیر گروه و معاونت پژوهش و فناوری دانشکده انجام خواهد شد.

شرایط اجرای طرح:

۱. استاد راهنما ملزم به تعیین برنامه فعالیت پژوهشی دستیاری پژوهشی و نظارت بر نحوه فعالیت وی می‌باشد.
۲. دستیاری پژوهشی تعهد می‌نماید طبق برنامه‌ای که از طرف استاد راهنما برای او تعیین می‌شود رفتار نموده و تحت نظر ایشان به فعالیت پژوهشی بپردازد.
۳. انتشار نتایج و دستاوردهای فعالیت‌های پژوهشی توسط استاد راهنما خواهد بود و دستیاری پژوهشی نمی‌تواند نتایج را نشر دهد.
۴. دستیاری پژوهشی ملزم به حفظ و نگهداری اطلاعات و امکاناتی که توسط دانشگاه و استاد راهنما در اختیار او قرار داده شده است می‌باشد و در صورت احراز تخلف، دانشگاه می‌تواند وفق مقررات و ضوابط اقدام نماید.
۵. در صورتی که دستیاری پژوهشی بدون عذر موجه (به تشخیص استاد راهنما و تایید گروه) در انجام وظایف و تعهدات خود کوتاهی نماید، نسبت به خاتمه همکاری با وی اقدام می‌گردد.
۶. هنگام تصویب طرح، کل اعتبار طرح از پژوهی استاد راهنما کسر می‌گردد.
۷. در صورت بروز اختلاف و ابهام در تفسیر مفاد این تعهدنامه، معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه تصمیم نهایی را اتخاذ می‌نماید.

معاون/ معاون پژوهش و فناوری دانشکده

استاد راهنما

دستیاری پژوهشی